

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Хлевищенская средняя общеобразовательная школа»**

**Рассмотрено**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол от «18» февраля 2019 г.  
№03

**Утверждено**

приказом директора  
МБОУ «Хлевищенская СОШ»  
от «18» февраля 2019 года  
№57

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Хлевищенская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления школой, является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, в том числе совместители.

1.4. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

Информационно – техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

1.5. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.6. *Методический совет* является структурным подразделением Педагогического совета, который осуществляет стратегическое планирование методической работы в Учреждении.

## **2. Цели и основные задачи педагогического совета:**

2.1. Целью функционирования Педагогического совета является организация воспитательно – образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- определение содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта.

## **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. Разработка образовательной программы Учреждения.

3.2. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3.3. Принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации.

3.4. Разрешение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения, о переводе обучающихся в УКГ.

3.5. Принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся.

3.6. Обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся.

3.7. Утверждение плана работы Учреждения на учебный год.

3.8. Решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров.

3.9. Выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс.

3.10. Разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг.

3.11. Заслушивание информации, отчётов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

3.12. Утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к ведомственным наградам.

3.13. Принятие решения о выдаче выпускникам IX и XI классов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.

3.14. Принятие решения о награждении выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и обучающихся переводных классов Учреждения похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.15. Принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации

3.16. Принятие положений и иных локальных актов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

#### **4. Порядок организации деятельности педагогического совета**

4.1. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

4.3. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, принятые решения.

4.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

4.5. Принятые на заседании Педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания каждого Педагогического совета оформляются отдельным протоколом, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, принимаемое решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. По истечении учебного года протоколы нумеруются, прошиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения. Хранятся в делах Учреждения 50 лет.

5.2. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.