

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХЛЕВИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

«30» декабря 2022 г.

№ 305

**Об утверждении плана работы
внутришкольных методических
объединений по приведению ООП
НОО, ООС и СОС в соответствие с
ФООП в МБОУ «Хлевищенская СОШ»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71762), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71764), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71763), с целью организации работы по подготовке введения ФООП, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП в МБОУ «Хлевищенская СОШ» (приложение № 1).

2. Заместителю директора Безбородых О.А. ознакомить с утвержденным документом участников образовательных отношений МБОУ «Хлевищенская СОШ».

3. Костюкову А.Г., ответственному за размещение документов на официальном сайте школы, опубликовать настоящий приказ на официальном сайте школы в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Хлевищенская СОШ»

Ю.В. Шушеров

С приказом ознакомлены:

Безбородых О.А.
Костюков А.Г.



План работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП в МБОУ «Хлевнищенская СОШ»

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО, СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП			
1.1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей-предметников по ФООП НОО, ООО, СОО	Март-апрель 2023	Заместитель директора, руководители ШМО
1.2	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО	Январь-февраль 2023	Заместитель директора, руководители ШМО, библиотекарь
1.3	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО, СОО	По отдельному плану	Руководители ШМО
1.4	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, СОО, готовность ОУ к переходу на обновленные ФООП НОО, ООО, СОО»	Апрель, август 2023 г.	Заместитель директора, руководители ШМО
1.5	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО, СОО.	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО

1.6	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	Март -август 2023 г.	Заместитель директора, руководитель ШМО
1.7	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	Заместитель директора, руководитель ШМО
1.8	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС	В течение учебного года постоянно	Руководители ШМО, учителя-предметники
2. Информационное обеспечение перехода на ФООП			
2.1	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	Постоянно	Ответственные за сайт
2.2	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП	Постоянно	Заместитель директора
2.3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП	Ежегодно	Заместитель директора
2.4	Создание библиотечек методической литературы, примерных программ по ФООП.	Постоянно	Библиотекарь
2.5	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФООП	Постоянно	Библиотекарь
2.6	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП НОО, ООО, СОО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Электроник
3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП			
3.1	Работа с картой самооценки готовности ОО к переходу на ФООП	Март -август 2023	Заместитель директора
3.2	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП	Май, август 2023	Заместитель директора
3.3	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования	Ежегодно	Заместитель директора