

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХЛЕВИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(МБОУ «ХЛЕВИЩЕНСКАЯ СОШ»)
ПРИКАЗ**

«26 » августа 2024 г.

№170

**Об организации питания обучающихся
МБОУ «Хлевищенская СОШ»
в 2024 – 2025 учебном году**

На основании приказа управления образования администрации Алексеевского городского округа от 26.08.2024 года №705 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Алексеевского городского округа в 2024 году», в целях реализации ФЗ от 01.03.2020 г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ФЗ №273 - РФ «Об образовании в РФ», во исполнение государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области» и в целях создания условий для 100% охвата горячим питанием обучающихся **приказываю:**

1. Организовать горячее питание обучающихся на 2024-2025 учебный год в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32 (СанПин 2.3/2.4.3590-20).

2. Утвердить список обучающихся, питающихся в школьной столовой МБОУ «Хлевищенская СОШ» в 2024-2025 учебном году (приложение №1).

3. Назначить ответственным за повседневный контроль за организацией горячего питания обучающихся и проведение мониторинга организации питания социального педагога Попову С.А.

4. Питание обучающихся в школе с 01 сентября 2024 года производить из расчета:

- горячее питание (завтрак) для обучающихся 1-4 классов за счет бюджетных средств на сумму 73 руб. в день на одного обучающегося (федеральный бюджет 48,09 рублей, местный бюджет –15,18 руб., местный - 9,73 руб.);
- горячее питание (завтрак) для обучающихся 5-11 классов на сумму – 73 руб. на каждого ребенка за счет средств местного бюджета;
- обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей 94 руб.

5. Организовать двухразовое питание для детей льготной категории обучающихся 1-11 классов (дети из многодетных семей, дети с ОВЗ, дети-инвалиды).

6. Определить стоимость двухразового питания:

- для детей 1-4 классов из многодетных семей из расчета 167 руб. в день по смешанной системе финансирования без компенсации за пропущенные дни (завтрак - 73 рубля (федеральный бюджет 48,09 руб., местный бюджет - 15,18 руб., местный бюджет 9,73 руб.), обед - 94 рубля регионального бюджета) (приложение №2);
- для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей из расчета 167 руб. в день на одного ребенка по смешанной системе финансирования без компенсации за пропущенные дни завтрак - 73 рубля. Из них 25 руб. - региональный бюджет и 48 руб. - местный бюджет, обед - 94 руб. регионального бюджета (приложение №3);
- для детей с ОВЗ 1-4 класс из расчета 167 руб. в день (завтрак - 73 рубля (федеральный бюджет 48,09 руб., местный бюджет - 15,18 руб., местный бюджет 9,73 руб.), обед - 94 рубля местного бюджета) без компенсации за пропущенные дни;
- для детей с ОВЗ 5-11 класс из расчета 167 руб. в день (завтрак - 73 рубля, обед 94 рубля.) за счет средств местного бюджета;
- для детей инвалидов 1-4 класс из расчета 167 руб. в день (завтрак - 73 руб. (федеральный бюджет - 48,09 р., местный бюджет - 15,18), обед - 94 рублей за счет средств местного бюджета) без компенсации за пропущенные дни;
- для детей инвалидов 5-11 класс из расчета 167 руб. (завтрак - 73 рубля, обед 94 руб.) за счет средств местного бюджета.
- компенсацию на горячее питание детям 1-11 класс с ОВЗ, детям инвалидам, обучающимся на дому, том числе с применением дистанционных технологий (продуктовый набор) выдавать из расчета 167 руб. (завтрак - 73 рубля, обед - 94 рубля.) в день на каждого ребенка за счет средств местного бюджета;
- компенсацию на горячее питание детям 1-11 класс из многодетных семей, обучающимся на дому, в том числе с применением дистанционных технологий, выдавать продуктовым набором из расчета 167 рублей по смешанной системе финансирования (завтрак - 73 рубля. Из них 25 руб. - региональный бюджет, 48 руб. - местный бюджет, обед - 94 рубля регионального бюджета);
- компенсацию на горячее питанием детям, не имеющим льготу на питание, обучающимся на дому, в том числе с применением дистанционных технологий выдавать продуктовым набором на сумму - 73 рубля за счет средств местного бюджета.

7. Обеспечить продуктовыми наборами или денежной компенсацией взамен бесплатного двухразового питания без надбавки за услугу питания в дни фактического посещения учебных занятий обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организацией, заявлением родителей (законных представителей) на сумму 134,27 руб. (стоимость завтрака без надбавки за услугу питания завтрак - 63,27 руб., стоимость обеда 71 руб.) (приложение № 4).

8. Оплату за школьное питание производить в безналичной форме через сервис «Виртуальная школа».

9. Назначить классных руководителей 1-11 классов: Стопичеву С.А., Кузнецову Л.М., Попову С.А., Шушерову З.В., Ревину Л.Л., Погорелову В.В., Головченко И.В., Ковальчук С.С., Демьянову Г.П., Безбородых Л.В., Безбородых О.А.- ответственными за заполнение в «Виртуальной школе» формы «Заказ питания».

10. Классным руководителям обеспечить ежедневный учет посещаемости детьми школьной столовой, оперативно принимать меры по снятию с горячего питания детей, не посещающих школу по болезни и другим уважительным причинам.

11. При организации питания руководствоваться типовым региональным меню, разработанным научным сообществом ФГБОУВО «Московский государственный университет пищевых производств» в рамках государственного регионального стандарта по обеспечению горячим питанием обучающихся.

12. Ответственному за повседневный контроль за организацией горячего питания обучающихся социальному педагогу Поповой С.А.:

12.1. Обеспечить системный контроль за организацией питания в школе.

12.2. Обеспечить размещение на сайте школы в разделе «школьное питание» перспективного меню, ежедневного фактического меню и фотографий блюд, используемых в питании обучающихся.

12.3. Принять участие в автоматическом мониторинге питания с размещением файлов ежедневного меню горячего питания в виде электронных таблиц унифицированной структуры и обеспечить стопроцентную доступность информации об организации питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся.

12.4. Обеспечить профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства.

12.5. Строго контролировать правильность определения и количество детей из многодетных семей на дополнительное питание, своевременно вносить коррективы.

12.6. Организовать просветительскую работу в течение всего учебного года по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия).

12.7. Организовать родительские лектории, собрания по проблеме формирования здорового образа жизни и питания школьников.

12.8. Организовать анкетирование среди родителей и обучающихся по вопросу удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие) с последующим анализом результатов.

12.9. Усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в образовательное учреждение продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного

меню и рационов питания для обучающихся общеобразовательных учреждений области в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

12.10. Организовать работу общественной комиссии (родительский контроль) по вопросу питания школьников.

13. Заместителю директора Ревиной Л.Л. организовать реализацию образовательной программы для 1-6 классов «Разговор о правильном питании», «Формула здорового питания» в рамках часов внеурочной деятельности, внеклассной работы при проведении классных часов, а так же использовать программу как дополнительный материал по предметам базового учебного плана.

14. Утвердить график приема пищи в школьной столовой (приложение №5).

15. Утвердить режим работы пищеблока (приложение №6).

16. Создать комиссию по приему продуктов в следующем составе: председатель комиссии – Демьянова Н.В., повар; члены комиссии: Попова С.А, социальный педагог; Гусакова Т.И., подсобный рабочий СП – Детский сад МБОУ «Хлевищенская СОШ».

17. Назначить ответственным за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции повара Демьянову Н.В.

18. Возложить ответственность на повара Демьянову Н.В. за:
- ведение учетной документации пищеблока в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20;

- осуществление ежедневной проверки технологии приготовления пищи.

19. Создать бракеражную комиссию в следующем составе: председатель комиссии – Безбородых Л.В., председатель профкома; члены комиссии: Попова С.А., социальный педагог; Монтус Н.М., фельдшер общей врачебной практики (семейной медицины).

20. Бракеражной комиссии ежедневно осуществлять проверку пищи на качество приготовления и отмечать в бракеражном журнале.

21. Назначить ответственным за исправность технологического оборудования на пищеблоке завхоза школы Кузнецову Т.И.

22. Завхозу школы Кузнецовой Т.И. осуществлять контроль за утилизацией пищевых отходов.

23. Утвердить график дежурства учителей по школьной столовой (приложение №7).

24. Ответственность за организацию, учет и прием горячих завтраков, обедов и полдников возложить на классных руководителей 1 - 11 классов.

25. Классные руководители несут ответственность за отпуск питания детям, согласно утвержденному приказом директора школы списка и журнала посещаемости.

26. Классным руководителям 1-11 классов: Стопичевой С.А., Кузнецовой Л.М., Поповой С.А., Шушеровой З.В., Ревиной Л.Л., Погореловой В.В., Головченко И.В., Ковальчук С.С., Демьяновой Г.П., Безбородых Л.В., Безбородых О.А. –

26.1. Обеспечить 100 % охват горячим питанием всех обучающихся школы.

26.2. Довести до сведения порядок посещения столовой.

26.3. Лично присутствовать при кормлении обучающихся завтраками, обедами и полдниками (в соответствии с графиком дежурства учителей по школьной столовой).

26.4. Вести ежедневный учет питания.

27. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Хлевищенская СОШ»



Ю.В. Шушеров
Ю.В. Шушеров

С приказом ознакомлены:

С.А. Попова С.А. Попова
Н.В. Демьянова Н.В. Демьянова
Т.И. Кузнецова Т.И. Кузнецова
О.А. Безбородых О.А. Безбородых
Л.Л. Ревина Л.Л. Ревина
Л.В. Безбородых Л.В. Безбородых
С.А. Стопичева С.А. Стопичева
Л.М. Кузнецова Л.М. Кузнецова
З.В. Шушера З.В. Шушера
И.В. Головченко И.В. Головченко
С.С. Ковальчук С.С. Ковальчук
Г.П. Демьянова Г.П. Демьянова
В.В. Погорелова В.В. Погорелова
Н.М. Монтус Н.М. Монтус
Т.И. Гусакова Т.И. Гусакова